

	<b>M.S05-POL POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO</b>	
	E2R1 del 09.01.2026	Pag.1 di 5
Emesso RSGI	Verificato RSGI	Approvato DIR

**Politica integrata per la **Q**ualità, l'**A**mbiente, la **S**alute e **S**icurezza dei lavoratori, la **R**esponsabilità **S**ociale ed i requisiti fondamentali del lavoro, la **C**onfidenzialità e l'**A**nticorruzione.**

---

La Direzione è consapevole che una strategia economica responsabile, attenta ai requisiti della qualità dell'ambiente e della salute e della sicurezza dei lavoratori, è essenziale per il successo aziendale e per la salvaguardia degli stakeholders, interni ed esterni, interessati dai prodotti e dalle prestazioni dell'azienda. Pertanto, si impegna a integrare la politica aziendale con le altre strategie aziendali, tese a migliorare la salvaguardia della sicurezza e della salute umana e dell'ambiente, la produttività, la sicurezza del prodotto, la redditività, l'affidabilità e l'immagine.

La Direzione riconosce che il miglioramento continuo delle proprie performance in materia di qualità, di ambiente e di salute e sicurezza dei lavoratori, conduce a significativi vantaggi commerciali ed economici e soddisfa, al tempo stesso, le attese di progresso del contesto territoriale in cui opera.

L'impegno ha portato ad adeguare la politica aziendale alle dimensioni dei rischi nell'ambito del proprio Sistema di Gestione Integrato con il fondamentale contributo dei dipendenti, dei collaboratori esterni, dei fornitori e di tutte le altre parti interessate.

La Direzione annualmente esegue l'analisi del contesto aziendale interno ed esterno, nazionale, europeo ed extra UE, rispondendo alle aspettative di tutte le parti interessate. La strategia attuata è rappresentata dal rispetto dei requisiti del cliente tenendo conto del rispetto dell'ambiente e del territorio in cui opera, verificando le performance ambientali, e svolgendo le proprie attività nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale e di salute e sicurezza dei lavoratori, impegnandosi a ridurre i rischi da infortunio e malattia. Nel merito, la Direzione definisce obiettivi di miglioramento sui quali misurare e valutare la validità e l'efficacia del Sistema di Gestione Integrato e individua adeguati mezzi e risorse.

Per la tutela della salute dei lavoratori lungo la filiera di fornitura fino al cliente finale e di mitigazione degli impatti ambientali nella prospettiva del ciclo vita del prodotto pelle, la Direzione si impegna a ridurre il consumo delle risorse naturali, preferendo l'uso di prodotti chimici conformi alle MRSL di ZDHC in vigore. L'impegno si concretizza nel consegnare ai clienti articoli che rispettano le PRSL eco-tossicologiche pubblicate dalle maggiori associazioni di settore come AFIRM e richiamate nei capitolati di fornitura delle maggiori Firme della Moda.

**Per la **Q**ualità,**

la Direzione si impegna a:

- ✓ garantire il rispetto dei requisiti del cliente e le norme cogenti applicabili, ponendo la massima attenzione alla sicurezza del prodotto ed ai requisiti di qualità degli ambienti di lavoro e delle buone prassi delle lavorazioni conciarie;
- ✓ investire nelle migliori tecnologie disponibili, nella formazione continua del personale e nel mantenimento di un Sistema di Gestione Integrato che tenga conto dei requisiti della norma UNI EN ISO 9001, garantendo l'ottimizzazione dei costi, l'efficienza produttiva, la qualità del prodotto e la minimizzazione delle difettosità;
- ✓ orientare i processi aziendali, tenendo conto del contesto in cui si opera e cercando di soddisfare le parti interessate allo svolgimento delle attività aziendali calcolando e valutando tutti i rischi connessi alla gestione organizzativa ed ambientale e promuovendo azioni di miglioramento delle prestazioni, con particolare riferimento agli indicatori di produttività, di riduzione delle NC interne e dei reclami da parte dei clienti.
- ✓ consolidare il rapporto con i maggiori players dell'abbigliamento, della pelletteria e della calzatura ed in particolare con le grandi firme della moda;


	<b>M.S05-POL POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO</b>	
	E2R1 del 09.01.2026	Pag.2 di 5
Emesso RSGI	Verificato RSGI	Approvato DIR

- ✓ diffondere la cultura della qualità e far accrescere nelle persone coinvolte nel “progetto azienda” la consapevolezza del proprio ruolo nel raggiungimento dei risultati prefissati e nel processo di miglioramento continuo;
- ✓ effettuare verifiche periodiche sulla efficacia del sistema gestionale e del trend di raggiungimento degli obiettivi;
- ✓ accrescere la soddisfazione del cliente e perseguire il miglioramento continuo.
- ✓ mantenere attiva la certificazione di tracciabilità di tutte le materie prime in ingresso secondo la ICEC TS 410 e per specifici articoli secondo la ICEC TS 412;
- ✓ mantenere attiva la certificazione della linea di articoli “made in Italy” secondo la UNI EN 16484;
- ✓ mantenere attiva la certificazione con l’associazione Leather World Group (LWG) puntando al massimo del rating.

#### Per l’Ambiente,

la Direzione si impegna a:

- ✓ rispettare le leggi applicabili di riferimento;
- ✓ mantenere un efficace Sistema di Gestione Integrato che rispetta i requisiti della norma UNI EN ISO 14001;
- ✓ adottare un approccio sistematico alla gestione ambientale per acquisire informazioni per costruire successo a lungo termine e creare opportunità per contribuire allo sviluppo sostenibile:
  - proteggendo l’ambiente mediante la prevenzione o mitigazione di impatti ambientali negativi;
  - mitigando il potenziale effetto negativo delle condizioni ambientali sull’organizzazione;
  - supportando l’organizzazione nell’adempimento dei propri obblighi di conformità;
  - migliorando le prestazioni ambientali;
  - controllando o influenzando il modo in cui i prodotti sono progettati, fabbricati, distribuiti, utilizzati e smaltiti, utilizzando una **prospettiva di ciclo di vita**;
  - raggiungendo benefici finanziari e operativi che possono derivare dall’attuazione di valide alternative per l’ambiente in grado di rafforzare la posizione di mercato dell’organizzazione;
  - comunicando informazioni ambientali alle parti interessate rilevanti.
- ✓ orientare i processi aziendali tenendo conto del contesto in cui si opera, rispettando il territorio in cui si opera e le aspettative della collettività, calcolando e valutando tutti i rischi connessi alla gestione organizzativa ed ambientale e promuovendo soluzioni di maggior rispetto per l’ambiente.
- ✓ prevenire l’inquinamento e adottare adeguate misure di mitigazione degli impatti, per ridurre, per quanto possibile, il livello di emissioni in aria, acqua e suolo, i livelli di impatto acustico, gli odori e la produzione di rifiuti, adottando le migliori tecnologie per la riduzione degli impatti ambientali, con riferimento alle BAT (Best available technologies);
- ✓ razionalizzare l’uso dell’energia e delle risorse naturali e ridurre il consumo attraverso la ottimizzazione dei sistemi di pianificazione e produzione;
- ✓ ridurre l’uso dei prodotti e sostanze chimiche pericolose, in particolare di quelle soggette a restrizione dal Regolamento REACH;
- ✓ favorire l’uso di prodotti chimici certificati ZDHC liv.1 o liv.3, conformi alla MRSL in vigore;
- ✓ eliminare l’uso di sostanze cancerogene, mutagene e reprotossiche;
- ✓ eliminare l’uso di sostanze poli- e per- fluoro alchiliche (PFAS);
- ✓ adottare un approccio sensibilizzare tutto il personale al fine di promuovere e incoraggiare ogni iniziativa per la protezione dell’ambiente e di favorirne la partecipazione attiva al miglioramento continuo;
- ✓ sensibilizzare i fornitori ad adottare un sistema di gestione ambientale e promuoverne un coinvolgimento diretto nel proprio Sistema di Gestione Integrato;

	<b>M.S05-POL POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO</b>	
	E2R1 del 09.01.2026	Pag.3 di 5
Emesso RSGI	Verificato RSGI	Approvato DIR

- ✓ sviluppare con le Autorità locali e le Agenzie di controllo rapporti di collaborazione e a fornire tutte le informazioni necessarie per la salvaguardia ambientale e per la prevenzione dei rischi in maniera completa, corretta, adeguata e tempestiva;
- ✓ prestare attenzione alle sollecitazioni provenienti dalle comunità di riferimento, realizzando iniziative di consultazione, informazione e coinvolgimento.

#### Per la **Salute e la Sicurezza dei Lavoratori**,

la Direzione si impegna a:

- ✓ assicurare che le proprie attività siano svolte in conformità con le vigenti disposizioni di legge;
- ✓ mantenere un efficace Sistema di Gestione integrato che tenga conto dei requisiti della norma UNI EN ISO 45001;
- ✓ progettare, pianificare e svolgere le proprie attività in modo da salvaguardare le risorse umane e materiali, fornire e pretendere l'utilizzo di idonei sistemi di sicurezza e DPI e garantire che qualsiasi lavoro, per quanto urgente, venga svolto in maniera sicura;
- ✓ prestare la massima attenzione alla prevenzione dei rischi e degli incidenti con possibile impatto sulla Salute e Sicurezza delle persone o sull'Ambiente e garantire lo svolgimento del processo di individuazione dei pericoli, valutazione dei rischi, definizione ed attuazione delle misure di prevenzione e protezione per tutte le proprie attività;
- ✓ identificare tutte le possibili situazioni di emergenza e mantenere un adeguato piano di intervento;
- ✓ mantenere gli impianti ed i veicoli in buone condizioni al fine di garantire ai lavoratori un sano e salubre ambiente di lavoro, privo di rischi che potrebbero causare infortuni;
- ✓ informare i propri dipendenti, quelli delle Imprese, i Visitatori e le Parti esterne interessate dei rischi provenienti dalle proprie attività e comunicare loro il proprio sistema;
- ✓ attuare ogni sforzo in termini organizzativi, operativi e tecnologici per prevenire i rischi in materia di salute e sicurezza dei lavoratori;
- ✓ definire obiettivi e traguardi per la salute e la sicurezza dei lavoratori, da integrare con la gestione operativa dell'azienda e con i propri programmi di sviluppo;
- ✓ assicurare che la politica per la salute e la sicurezza dei lavoratori e il relativo Sistema di Gestione Integrato, siano compresi, attuati e mantenuti a tutti i livelli di organizzazione e che il sistema sia sostenuto da periodiche e sistematiche attività di formazione e addestramento dei dipendenti, al fine di coinvolgerli e renderli consapevoli degli effetti del Sistema di Gestione sulla qualità dell'ambiente di lavoro;
- ✓ assicurare che la politica rimanga attuale e appropriata per l'organizzazione, sottoponendola a periodica revisione.

#### Per la **Responsabilità Sociale**,

la Direzione si impegna a:

- ✓ persegue un comportamento socialmente corretto e responsabile secondo i principi contenuti nella dichiarazione ONU dei diritti dell'uomo, nelle Convenzioni e nelle Raccomandazioni ILO con particolare riferimento alla tutela dei diritti delle fasce deboli della società;
- ✓ non utilizzare né sostenere lavoro minorile, lavoro forzato e obbligato ed a non attuare discriminazioni o punizioni corporali, coercizioni fisiche o mentali od abusi verbali verso i propri lavoratori;
- ✓ rispettare tutte le leggi applicabili al proposito e favorire la massima trasparenza in tutte le questioni legate al rapporto di lavoro;

	<b>M.S05-POL POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO</b>	
	E2R1 del 09.01.2026	Pag.4 di 5
Emesso RSGI	Verificato RSGI	Approvato DIR

- ✓ attuare un sistema di gestione in grado di garantire la conformità ai requisiti del Codice di Condotta e di Responsabilità Sociale di UNIC e dei principi definiti nella documentazione sopra richiamata, di garantirne il miglioramento continuo e, in particolare, di assicurare il monitoraggio dei fornitori, la formazione del personale interno all'azienda e l'elaborazione di eventuali azioni correttive.
- ✓ rispettare quanto previsto dalla normativa vigente e dal CCNL (Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro), garantire, in relazione alle caratteristiche della retribuzione, il rispetto dei minimi retributivi legali, e assicura che il salario sia adeguato a soddisfare i bisogni essenziali del lavoratore;
- ✓ garantire la libertà di associazione e di espressione per tutti i lavoratori nell'ambito del più ampio rispetto della dignità individuale, garantendo inoltre la piena conformità alle leggi in vigore ed al CCNL;
- ✓ incoraggiare l'espressione dei diversi punti di vista del dipendente/lavoratore come contributo fondamentale alla risoluzione dei problemi, consentendo e promuovendo il lavoro di gruppo, perché lo stesso incrementi nell'individuo la fiducia nel proprio ruolo ed il senso di responsabilità nel perseguimento di un risultato aziendale;
- ✓ impiegare le risorse in base alle loro attitudini ed abilità lavorative evitando ogni genere di discriminazione.
- ✓ garantire le pari opportunità al di là delle norme vigenti evitando trattamenti differenziati nei confronti di persone di diversa etnia, ceto sociale, origine nazionale, casta, nascita, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o ogni altra condizione che potrebbe comportare la discriminazione;
- ✓ garantire ai dipendenti un ambiente di lavoro sicuro e salubre e, per quanto consentito dall'organizzazione e dalle circostanze, piacevole e sereno;
- ✓ non ricorrere o dare sostegno alla tratta di esseri umani;
- ✓ fare della disponibilità alla collaborazione ed all'apertura, la base dei rapporti con i dipendenti nello spirito di coinvolgere tutto il personale nella risoluzione dei problemi per ottimizzare i risultati dell'organizzazione;
- ✓ qualificare tutti i fornitori in linea con i principi della presente Politica per la Responsabilità Sociale del Codice di Condotta di UNIC.

#### Per la **Confidenzialità**,

la Direzione si impegna:

- ✓ alla protezione delle informazioni confidenziali, affinché siano trattate in modo sicuro e nel rispetto delle normative vigenti, comprese:
  - informazioni sulla produzione
  - design, prototipi e master
  - dati commerciali
  - proprietà intellettuale
- ✓ ad adottare le seguenti modalità di protezione:
  - Misure fisiche di protezione: le aree aziendali dove vengono trattate o conservate informazioni riservate, come documenti fisici, prototipi e campioni, devono essere accessibili solo al personale autorizzato. L'accesso a queste aree deve essere monitorato.
  - Misure di sicurezza informatica: le informazioni digitali devono essere protette tramite l'uso di password sicure, software di crittografia e sistemi di backup protetti. L'accesso ai dati sensibili deve essere limitato solo al personale che ha una necessità legittima di utilizzarli.
  - Formazione e consapevolezza: l'azienda fornirà regolarmente formazione ai dipendenti riguardo alle politiche di confidenzialità, alla gestione sicura delle informazioni e alle best practices di sicurezza.

	<b>M.S05-POL POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO</b>	
	E2R1 del 09.01.2026	Pag.5 di 5
Emesso RSGI	Verificato RSGI	Approvato DIR

- ✓ a diffondere e far condividere la presente Politica a tutte le parti coinvolte nell'azienda, inclusi dipendenti, collaboratori, subfornitori, clienti e partner commerciali.
- ✓ a far rispettare la presente Politica per la Confidenzialità a:
  - Dipendenti: i dipendenti dell'azienda sono obbligati a mantenere riservate tutte le informazioni confidenziali di cui vengono a conoscenza durante il loro impiego; ogni dipendente deve firmare un accordo di non divulgazione (NDA) che lo vincoli a non divulgare, né durante né dopo il termine del rapporto di lavoro, le informazioni riservate.
  - Subfornitori e Fornitori: i subfornitori che partecipano alla produzione e alla lavorazione delle pelli o che hanno accesso a informazioni sensibili devono firmare un accordo di non divulgazione (NDA); essi sono tenuti a rispettare gli stessi standard di riservatezza previsti per i dipendenti e a proteggere le informazioni sensibili secondo le modalità indicate dalla politica aziendale.
  - Clienti: i clienti hanno la responsabilità di trattare in maniera riservata le informazioni confidenziali fornite, come prototipi, campioni e dati di sviluppo degli articoli, e di non divulgarle a terzi senza il consenso scritto della Vignola Nobile.
- ✓ a garantire che le informazioni confidenziali siano trattate come tali anche dopo la cessazione del contratto di lavoro o di collaborazione, per un periodo di almeno 10 anni dal fine rapporto, ovvero per un periodo maggiore in caso di informazioni particolarmente sensibili o se richiesto da accordi specifici con i clienti.
- ✓ a rispettare tutte le normative vigenti in materia di protezione dei dati, tra cui il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR); i dati personali saranno raccolti, trattati, conservati e protetti in modo conforme alle leggi applicabili.

#### Per l'Anticorruzione,

la Direzione dichiara di vietare in modo assoluto qualsiasi forma di corruzione, attiva o passiva, diretta o indiretta, pubblica o privata, in qualunque contesto e Paese in cui opera; il divieto si applica a tutto il personale della Vignola Nobile, ai membri degli organi sociali e a tutti coloro che operano in nome e/o per conto e/o nell'interesse della Società, nonché a fornitori, consulenti, partner commerciali e collaboratori di altra natura.

La Direzione allo scopo si impegna:

- ✓ a contrastare la corruzione nei rapporti commerciali e professionali della propria organizzazione;
- ✓ a definire un quadro di riferimento delle regole definite per il contrasto delle fattispecie corruttive, in considerazione sia della normativa di riferimento, sia dei principi già sanciti nel Codice Etico adottato dalla società;
- ✓ a promuovere una più profonda conoscenza di tali principi, al fine di costituire una cultura aziendale responsabile e consapevole;
- ✓ a prevenire e scoraggiare con maggior forza la commissione di fattispecie corruttive a tutti i livelli;
- ✓ a promuovere un comportamento improntato a integrità, legalità, trasparenza e correttezza in tutte le attività aziendali.

La Vignola Nobile si impegna a mantenere aggiornata la presente Politica rispetto agli scopi e agli obiettivi strategici aziendali.

Solofra, 9 gennaio 2026

La Direzione

